SHIBUYA GAIGO GAKUIN

SGG 外語学院

SGG GAIGO GAKUIN

募 集 要 項

SGG 外语学院 ★ 招生简章（中文版）

* 2025/06 修订

一、 申请资格及资料整体要求

（1）申请资格

- ✓ 具备 12 年及以上学历，应届准毕业生需有预毕业证明
- ✓ 日语学习时间在 150 小时以上，具备日语能力考试 N5 水平
- ✓ 家庭具备支付在日期间费用的经济能力
- ✓ 无日本留学（日语项目）1 年以上经历；无日本拒签或遣返等特殊历史
- ✓ 无犯罪记录

（2）申请资料准备须知

- ✓ 请在指定期限内向学校提交申请资料
- ✓ 除无法再发行的资料外，其他资料必须在递交进日本入管局的前 3 个月内开具（参考【二、受理时期 - 申请资料准备时期】）
- ✓ 由中文、日文、英文以外作成的资料，请附上日文或英文翻译；根据学生状况，不排除部分中文、英文材料也需要日文翻译的可能
- ✓ 电子资料扫描版，需排版整齐，无歪曲，字体模糊等问题
- ✓ 原则上提交的资料概不退还，请勿提交虚假资料

二、 受理时期

※ 申请受理时期为预估时间，可能因为入国管理局要求而每期发生变动。

※ 招生满员后，或根据个人材料准备情况，即便在受理期，也有可能不予受理。

入学时期	报名受理截止时期	申请资料准备时期
1 月	前一年 8 月初	前一年 6 月下旬~8 月中旬
4 月	前一年 10 月初	前一年 9 月~10 月中旬
7 月	当年 2 月中上旬	前一年 12 月下旬~当年 2 月下旬
10 月	当年 5 月中上旬	当年 3 月中旬~5 月下旬

三、 入 学 流 程

（1）申请入学流程

第一步	填写申请表、支付选考料（报名费），校内审查及远程面试合格后，发放合格通知书
⬇	
第二步	按照文书老师的要求，准备并提交所有申请材料
⬇	
第三步	本校向地方出入国在留管理局提交【在留资格认定证明书】（COE）申请
⬇	
第四步	地方出入国在留管理局下发电子版【在留资格认定证明书】
⬇	
第五步	缴纳全部学费后，以电子邮件形式发送【在留资格认定证明书】
⬇	
第六步	向日本领事馆官方指定的签证代办机构提交【在留资格认定证明书】及其他必要签证材料，申请留学签证
⬇	
第七步	按照指定的报道日期，预定赴日行程及机票，赴日入学

（2）入学日程

第一步	入学前 2 个月，根据本校通知，在期限内完成分班测试
⬇	
第二步	按照指定日期，参加线下入学手续说明会（请在说明会前抵达日本，否则视作缺勤）
⬇	
第三步	授课开始

- 更多详细入学流程将在【在留资格认定证明书】下发后发送

四、 申请资料及明细

※ 下表仅展示常规材料。根据入学年月不同，材料时间要求也有不同；

※ 除无法再发行的材料外，其他材料必须在递交进日本入管局的**前 3 个月**内开具；

※ 有**休学退学/有再申请记录**等等特殊情况的学生，需要根据个人情况补交下述以外的其他材料；

关于以上事项的具体细节，请与您的对接老师咨询确认。

材料名称				内容要求
1	SGG 外语学院愿书			使用中文，用电脑详细完整填写
2	护照			有效期须大等于入境日本当天 + 6 个月；如有旧护照，也需一并提交；如曾去过日本，必须提交所有护照上的日本签证页、日本出入境印章页
3	证件照			3 个月内近照；3x4cm 白底免冠彩色照片，需露出五官，面部轮廓清晰，不可过度美颜修图
4	日语学时证明			请自己的日语机构开具日语学时证明。内容须包含：已学完 150 小时以上、学习期间、出勤率、使用教材、目前达到的水平、上课形式、机构名称&抬头&地址&电话&盖章
5	日语等级证书 & 相应成绩单			JLPT 任何等级/ NAT-TEST 任何等级/JLCT 任何等级/J-CERT 任何等级/J-TEST F 级及以上
6	学历证明材料 * 根据身份选择	大学毕业生	大学毕业证	如丢失，提交学信网教育部学历证书电子注册备案表（https://www.chsi.com.cn/wssq/）
			大学成绩单	需记载大学全阶段各科成绩，有学校盖章，最好带有开具日期
		大学在读生	大学预毕业证明	使用学校抬头纸开具，要有学校地址、座机电话。需包含预计毕业时间，落款校名需要与印章内容完全一致
			教育部学籍验证报告	至学信网开具电子版
			大学成绩单	需记载大学截至目前已考完的各科成绩，有学校盖章，最好带有开具日期
			高中毕业证	如证件丢失，请提交学信网中国中等教育学历验证报告（https://www.chsi.com.cn/wssq/）
			高中成绩单	需记载高中 3 年各科成绩，有学校盖章，带有开具日期、学校名称、学校地址、座机电话
		高中毕业生	高中毕业证	如证件丢失，请提交学信网中国中等教育学历验证报告（https://www.chsi.com.cn/wssq/）
			高中成绩单	需记载高中 3 年各科成绩，有学校盖章，带有开具日期、学校名称、学校地址、座机电话
		高中在读生	高中预毕业证明	使用学校抬头纸开具，要有学校地址、座机电话。需包含预计毕业时间，落款校名需要与印章内容完全一致
			高中成绩单	需记载高中截至目前已考完的各科成绩，有学校盖章，带有开具日期、学校名称、学校地址、座机电话
7	存款证明			赴银行开具经费支付人名下的存款证明。金额：20 万元；时段：从开具当日起，冻结至在留下发日
7-1	三年流水单 * 支付人非父母时需要			使用经费支付人开存款证明的银行卡，从开具存款证明后的当天，向前打完整 3 年的流水
8	在职证明、收入证明			在公司开具经费支付人的在职、收入证明，需记载最近的 3 个完整年度的税后年收入（金额请精确到角分）；需有入职日期、现职务、纳税状况、公司地址、座机电话。抬头、落款需与印章内容保持一致 ・如经费支付人在近 3 个年度内换过工作，需额外提交前公司的离职证明及收入证明 ・如经费支付人是经营者/法人，还需额外提交加盖公章的营业执照副本复印件 ・如经费支付人退休或其他情况，请另外咨询
8-1	纳税证明			年收入超过 12 万者，需额外提交：税务局开具的最近 3 个完整年度的完税证明
9	居住证			已工作，且不在户口所在地工作的申请人，需提交工作地城市的居住证
10	全家户口本			提交学生户口本、经费支付人户口本、直系血亲（父、母、亲生兄弟姐妹）户口本每一页的照片，包括户籍地址首页、每个家庭成员页、每个变动清单页 如是集体户口，需提交集体户口首页&本人页，或由派出所出具的户籍证明材料
11	身份证			学生和经费支付人的身份证复印件
12	亲属关系公证书			如有符合有效期要求的护照，提交中文亲属关系公证书 如没有符合有效期要求的护照，提交中英文亲属关系公证书 需公证经费支付人与学生之间的亲属关系。公证书上需记载学生、经费支付人的住址，可以是各自的现住址或户籍地址。如经费支付人工作单位所在城市与户籍城市不一致，请在公证书中记载经费支付人在公司当地的现住址。

13	在日经费支付人需提交材料	住民票及び在留カード両面の写し
		在職証明書
		過去 3 年分の納税証明書と課税証明書
		預金残高証明書
		申請人との関係を証明する公文書

五、 综合日语课程介绍

	综合日本语 - 1 年课程	综合日本语 - 2 年课程
入学日期	1 月、4 月、7 月、10 月	4 月、10 月
教学等级	教学内容共分为 10 个等级： 1-2 初级；3-4 初中级；5-6 中级；7-8 中上级；9-10 上级 * 根据申请时的日语水平来决定教学等级	
上课时间	每节课 45 分钟，每天 4 节课 周一~周五 上午班： 9:30-13:00 下午班：13:30-17:00 *上课时间段根据等级决定	
班级人数	6-20 名	
总课时数	800 课时	1600 课时
学费	**877,000 円** 报名费: 20,000 円 入学金: 50,000 円 课时费: 780,000 円 教材费・设施费: 17,000 円 留学生保险: 10,000 円	**1,684,000 円** 报名费: 20,000 円 入学金: 50,000 円 课时费: 1,560,000 円 教材费・设施费: 34,000 円 留学生保险: 20,000 円
使用教材（部分）	『できる日本語』 『漢字たまご』 『留学生のための漢字の教科書』 『必ずできる JLPT「読解」』	

	『日本語能力試験 N1 聴解必修パターン』 『TRY！N1』『TRY！N2』『TRY！N3』 『スピードマスター聴解』 『文字・語彙・文法を学ぶための実践練習ノート』 *使用教材は変更になる場合があります
课程特色	✧ 从入门开始就以日语会话为教学重点，小班教学、重视口语会话能力 ✧ 采用 Communicative approach 的教学方式，通过 Group work 和 Pair work 的形式 以及游戏化的课程设置，让学生参与度最大化，大胆开口说日语 ✧ 每个期末会邀请日籍友人/日本名校日籍大学生前来观看学生演讲并进行交流 ✧ 每学期有丰富的课外活动， 有助于学生了解和体验日本文化

六、 SGG 外语学院留学生支援政策

（1）留学生学费减免政策

学费减免种类	**减免条件**	**减免金额（日元）**
文科/理科/音乐/美术类	中国 985/211 院校，录取或毕业后 2 年内入学 SGG	5 万
	海外院校 QS 排名 500 位以内，录取或毕业后 2 年内入学 SGG ***QS 排名以距入学 SGG 时间最近发布的数据为准**	5 万

※ 以上成绩需在语言学校在留下发前提交，逾期不受理；

※ 减免只针对长期留学课程中第一年学费实施；

※ 以上减免不可叠加。

（2）留学生奖学金制度

奖学金种类	**奖励标准**	**奖励金额（购物卡）（日元）**
最优秀出席奖	总出席率高于 98%	5 千～1 万
校长奖	总出席率高于 98%，且每期末考成绩都高于 90%	1 年：1 万 1.5 年：1.5 万 2 年：2 万

升学奖	出席率达90%以上，并考入如右所示大学	综合类大学	東京大学	10 万
			京都大学/東京科学大学/一橋大学	5 万
			大阪大学/東北大学/名古屋大学/九州大学/北海道大学/筑波大学/神戸大学/慶應義塾大学/早稲田大学	3 万
		美术类大学	東京芸術大学	10 万
			武蔵野美術大学/多摩美術大学	5 万
			女子美術大学/東京造形大学/日本大学芸術学部	3 万
		音乐类大学	東京芸術大学	10 万
			東京音楽大学/国立音楽大学/桐朋学園大学	5 万
			洗足音楽大学/武蔵野音楽大学/昭和音楽大学	3 万

- 以上奖学金只限于 SGG 在读 1 年课程以上的学生；
- 以上奖学金的发放，上课态度也会作为衡量标准之一；
- **以上奖学金在学生毕业时颁发，奖学金不可叠加，每人最多享受 1 项奖励，以最高奖励为准。**

七、 退款规定

（1）通用规则：

1. 学生向学校传达申请意向，学校发出申请已被接受的通知后，有 8 天冷静期，在这 8 天内想取消申请的同学，可收到学费 100%返还。 (以日本时间为准)；
2. 只有学费总额超过 5 万日元、且课程时间在 2 个月以上的课程，适用于中途解约的退款制度；
3. 因退款产生的银行手续费由收款人承担。使用Flywire 以外退款的情况将另外扣除手续费；
4. 退款只退回学生本人或其亲属拥有的银行帐户，或最初付款的银行帐户。

（2）留学签证申请者：

	在留资格取得前	在留资格取得后~赴日前		赴日后~入学前	入学后※	
		学费缴纳前	学费缴纳后		第 1 年内	第 2 年内
报名费	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款
入学金			不予退款	不予退款	不予退款	不予退款

课时费 教材费 设施费 留学生保险			全额退款	全额退款	※部分退款	※部分退款
退学手续费					※有	※有
确认事项	根据材料是否提交进入管局，提交【取消留学理由书】	提交【取消留学理由书】	返还【在留资格认定证明书】和【入学许可】，提交【取消留学理由书】并确认未使用签证入境	返还【入学许可】，提交【取消留学理由书】并确认在留卡注销、出境	提交合格大学的【学生证】/入职公司的【在职证明】※4	提交合格大学的【学生证】/入职公司的【在职证明】※4

※ **在留资格拒签**，【报名费】不予退款，无余下缴费请求

※ **留学签证拒签**，【报名费】【入学金】不予退款，返还【在留资格认定证明书】及【入学许可】，并由学校职员确认拒签后，全额退款【课时费】【教材费・设施费】【留学生保险费】

※ **入学后退学**，【报名费】【入学金】【教材费・设施费】【留学生保险费】不予退款，根据情况退还部分【课时费】。

【课时费】以每学期（3 个月）为单位计算，退学手续完成后，将从剩余学期的课时费中扣除 20%作为手续费（最高不超过 5 万日元），余下的 80%予以退还。但，第 1 年内退学，以 6 个月学习终了为节点。若在 6 个月以内退学（不包含读完 6 个月的情况），将扣除前 6 个月的【课时费】，退还剩余 6 个月部分的【课时费】。

※ 若入学时已领取学费减免，则退费时从【余下课时费】中扣取学费减免部分。

※ 不予退还学费的情况

① 被学校除籍

若因违反本校校规而被除籍，将不退还已缴纳的学费。

② 因来日时间延迟而未能上课

因来日延迟而未能上课的部分，学费不予退还。并须遵守校方的要求，

★办理退款时所产生的银行汇款手续费，全部由收款方承担。

八、 学费支付及汇款方式

※ 请不要在未收到任何费用请求书的情况下提前汇款

（1）学费支付方式

- ✧ 原则上，学生需在入学前一次性支付第一年学费；
- ✧ 仅限 10 月生可在入学时选择半年支付方式；
- ✧ 从第二学年开始，学生可根据语校毕业后去向（升学、求职、归国）选择相应的缴费方案，并就读学费对应时长：
  1）升学：需缴纳至合格校入学当月的前 1 个月（以学期为单位计算金额）。
  2）求职或归国：可根据个人意愿，选择支付 “3 个月”或“6 个月”或“9 个月”或“1 年”其中一种期限的

学费（若为求职中的学生，缴费后可享有一次修改支付方案的机会）。

（2）两种汇款方式

✧ **有日本银行卡的同学**

可直接通过日本银行汇款转账到 SGG 账户（注意：SGG 账户不支持中国或其他国家银行卡海外转账）

✧ **无日本银行卡的同学**

使用飞汇（flywire）转账

【飞汇是什么？】

全球跨境支付平台，业务覆盖教育、医疗、旅行垂直市场及 B2B 行业，是全球 2000+知名院校官方指定的学费支付平台。

【使用飞汇付款的常见支付方式】

✧ 方式一、人民币银行转账

✧ 方式二、支付宝（当转账金额大于 5 万日元时可使用）

九、 在日本生活的注意事项

（1）语校规定

✧ 出勤率不能低于 80%，不得无故缺勤旷课。

目前入管局非常严格，不仅总出席率低会被遣返，单月出席率低也有可能被遣返。或有合格了大学，但因语校出勤率低，在更新签证时被拒签、导致无法入学大学的情况。

✧ 不得以任何虚假理由请假、不得提交虚假病例证明。

违反规定、情形严重者，均予以退学处理。

（2）住址登陆、银行卡开设

✧ **入境后 14 天内前往住所所辖的市/区役所**

a. 办理住址登陆

b. 加入国民健康保险

*所需材料：在留卡、护照、记载在日住址的相关资料

*持有长期留学签证的学生必须加入国民健康保险。根据各区的规则，可以当场领取国民健康保险证或等待各区役所/市役所把保险证寄往邮箱。

*对于加入国民健康保险的学生，通过学校可以利用全国日本语教育机关共济协同组合的留学生补偿制度。依照规定，在学期间的伤病产生的医疗费，自己负担额会给予补偿（一次伤病免责金额 3000 日元）。

✧ **办理银行卡**

所需材料：学生证、在留卡、全名印章

*初次入境时只能申请邮政银行卡，入境半年以上才能申请其他商业银行卡

*日本储蓄卡无法网购，只支持信用卡

（3）打工

✧ 留学生取得【资格外活动许可】后可以兼职打工。

*建议在机场办理入境手续时就办理【资格外活动许可】。

*注意！未经许可打工属于被称为“不法就劳罪”，属于刑事犯罪的一种。因不法就劳罪被法务省查获的外国人，一般会做出遣送回国处理。

✧ 日本政府规定，留学生可打工时间长度为 28 小时/周。寒暑假等长期休假可打工时间为 8 小时/天。不得从事风俗行业及相关工作。超出时长的惩罚措施，轻则无法更新签证，严重情况下遣返回国且 5 年内不允许以任何形式赴日。

十、 校区地图及联系方式

SGG 外语学院
SGG Gaigo Gakuin

〒541-0054
大阪府大阪市中央区南本町 3 丁目 4-7 第一住建
御堂筋本町ビル 3F、5F
本町站步行 150 米
堺筋本町站步行 300 米



官方网站
https://shibuyajp.net/ja/

LINE 公式アカウント
@shibuyajp