东京证券交易所上市
京进教育集团

京进语言学院

Kyoshin Language Academy

招生简章

（2026 年）

日本升学塾——京进教育集团运营的日本语学校

京進の日本語学校
KLA

www.kla.ac/cn
E-mail:contact-kla@kla.ac

INDEX

１．报名学校・联系方式
２．入学时期及学习期间
３．报名资格
４．选考方法
５．申请材料
６．申请流程
７．学费及支付方法
８．宿舍简介

APPENDIX

Ⅰ．汇款银行账号
Ⅱ．退款规定
Ⅲ．申请材料注意事项

KYOSHIN
group
since1975

2025-03

１．报名学校、联系方式

京进语言学院在日本国内设有 9 所分校，可从中选择自己的志愿校。

地区	学校名	住所	電話番号
東京	京进语言学院 新宿校	〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 2-18-18　TCK ビル	03-6205-6651
東京	京进语言学院 OLJ 校	〒170-0013 東京都豊島区東池袋 2-23-2 UBG 東池袋ビル 2F	03-6228-0696
東京	京进语言学院 DBC 校	〒116-0013 東京都荒川区西日暮里 2-51-8	03-3802-8810
東京	京进语言学院 上野校	〒116-0014 東京都荒川区東日暮里 5-50-8	03-6806-7844
京都	京进语言学院 京都中央校	〒600-8439 京都府京都市下京区室町通五条上る坂東屋町 272	075-352-0695
大阪	京进语言学院 大阪校	〒558-0004 大阪府大阪市住吉区長居東 2-2-19-2F	06-6115-6150
愛知	京进语言学院 名古屋北校	〒487-0016 愛知県春日井市高蔵寺町北 3-9-15	0568-37-0262
兵庫	京进语言学院 神户校	〒657-0058 兵庫県神戸市灘区将軍通 4-1-3	078-262-1362
滋賀	京进语言学院 琵琶湖校	〒520-2145 滋賀県大津市大将軍 3-11-1	077-526-5699

２．入学时期及学习期间

每年 4 期入学。

入学时间	4 月入学	7 月入学	10 月入学	1 月入学
学习期间	1 年或 2 年	1 年 9 个月	1 年 6 个月	1 年 3 个月

３．报名资格

(1). 留学目的明确，具备学习意欲和能力，身心健康，能够适应留学生活。
(2). 完成 12 年学校教育或拥有同等学历。
(3). 具备一定日语基础，有日语考试等级证书或有 150 小时以上的日语学习经历。
(4). 经费支付人（父母等直系亲属）有固定的工作和稳定的收入，具备经费支付能力。
(5). 能够按照学院要求提供入学申请资料。

４．选考方法

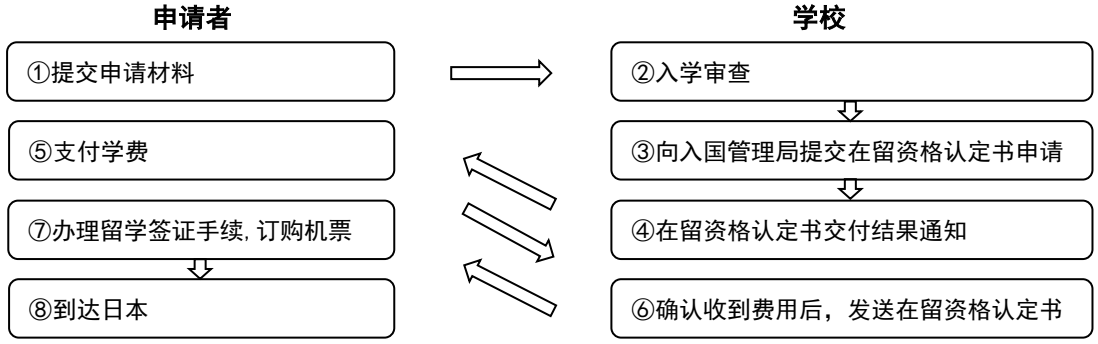
・面试（当面/视频/电话）、材料审查（包括学生本人和经费支付人）。
・根据情况进行笔试。

５．申请材料

准备好用于申请的本人材料和经费支付者材料，在指定期间内将申请材料提交至志愿校的事务局。
详细的申请材料注意事项请参照「Ⅲ申请材料」。

【注意事项】
・证明类申请材料应是在入管申请截止日前 3 个月内发行的。须提交原件。
・申请表格使用电子版，签字部分由申请人、经费支付人亲笔签名。
・希望返还的证明材料，须在提交申请时告知。未获提前告知的已提交材料，入国管理局不予返还，无法退还给申请者。

６．从报名到入学的流程



①申请者报名入学后，在指定日期内，将申请材料提交到志愿校。
②学校审查申请者提交的材料，审查通过后颁发入学许可书。
③学校代表学生，向入国管理局提交留学签证的申请，通过审查者可获得在留资格认定证明书。
④学校向学生发出在留资格认定证明书交付结果，并发送费用请求书。
⑤申请者收到请求书后，将费用汇款至各志愿校指定的银行账户。
⑥学校在确认收到费用后，发送入学许可书、在留资格认定书。
⑦申请者向当地日本国领事馆提交留学签证申请，获得签证后购买赴日机票。
⑧申请者须在学校规定的日期内入境，到各志愿校办理入学手续。

７．学费及支付方法

- 在留资格认定书交付后，发送费用请求书。将费用汇款到各志愿校指定的银行账户。
- 学费等以半年或者一年为单位支付。入学后每半年或每一年支付一次。
- 由日本境外汇款时，须支付国际汇款手续费 4000 日元，如有差额，入国后结算。
- 报名费和入学金仅在首次入学时支付一次。
- 为奖励优秀的学生，支援学生日本留学，学院设有学费减免制度以及多项奖学金制度。

2026 年 4 月生起学费等费用明细：

学费支付周期为每半年（学期）　（*以下金额包含消费税 10%）

	报名费	入学金	学费	教材/活动费	设施费	保险费	合计
第一学期	33, 000 日元	77, 000 日元	374, 000 日元	27, 500 日元	27, 500 日元	5, 500 日元	544, 500 日元
以后每学期	—	—	374, 000 日元	27, 500 日元	27, 500 日元	5, 500 日元	434, 500 日元

【注意事项】
・报名时支付报名费。
・学费中包含在学期间的教材费用。
・具体的退款规定，参照「 II 退款规定 」。
・2019 年 10 月起消费税率为 10%。根据日本税收政策变化，在学期间有可能出现学费调整的情况。

８．宿舍简介

・希望入住宿舍者，需事先填写并提交宿舍申请表，指定希望入住的房间类型。
・因合作宿舍数量有限，如申请的宿舍满员或因申请表超期提交等原因无法入住，将推荐其他合作宿舍，或由学生自行安排住宿。
・根据宿舍房间类型不同，宿舍费用有所不同，实际金额以宿舍费用请求书为准。

【重要】入住 6 个月内不可退宿或退费。首次入住期满后，续住以 6 个月(部分宿舍 3 个月)为单位。

■京进语言学院 新宿校、OLJ 校、DBC 校、上野校的宿舍（合作宿舍）

房间形式	双人间（3DK 公寓/2DK 公寓）	单人间（共享单人间/独立单人间）
入宿金	60,000 日元	
保证金	30,000 日元 含水电费保证金、设施保证金，退宿时根据使用情况结算	
设施费	30,000 日元	
清扫费	5,000 日元	
火灾保险	10,000 日元	
宿舍费 / 月	50,000 日元～55,000 日元	70,000 日元～95,000 日元
水电费 / 月	依据实际使用费用缴纳（双人间均摊缴纳）	
首次入住费用总计 （含 6 个月住宿费）	435,000 日元～465,000 日元	555,000 日元～705,000 日元
公共设备	冰箱、电饭煲、微波炉、洗衣机、桌椅、淋浴等	
各房间设备	空调、桌椅、网络等	
位置	宿舍位置在各学校附近，根据所属的学校就近安排入住 从宿舍到学校步行或步行+乘车（电车/巴士）的总用时约为 10-30 分钟	

※1. 前期费用仅在首次入住时缴纳，包括入宿金、保证金、设施费、清扫费、火灾保险

■ 京进语言学院 京都中央校、大阪校的宿舍（合作宿舍）

房间形式	京都中央校（单人间）	大阪校（单人间）
入宿金	40,000 日元	20,000～35,000 日元
保证金	20,000 日元	20,000～35,000 日元
清扫费	10,000 日元	20,000～35,000 日元
寝具费	9,000 日元	9,000 日元
宿舍费 / 月	61,500～91,500 日元	42,000～70,000 日元
水电费 / 月	依据实际使用费用缴纳	依据实际使用费用缴纳
首次入住费用总计	448,000～619,000 日元 （含 6 个月住宿费）	321,000～534,000 日元 （含 6 个月住宿费）
设备	冰箱、微波炉、洗衣机、桌椅、淋浴等	冰箱、微波炉、洗衣机、桌椅、淋浴等
地点	从宿舍到学校步行约 10～20 分钟	从宿舍到学校使用自行车约 10～20 分钟

※1. 前期费用仅在首次入住时缴纳，包括入宿金、保证金、清扫费、寝具费、火灾保险

■ 京进语言学院 神户校・名古屋北校・琵琶湖校宿舍（费用参考）

房间形式	2 人间（两居室公寓，每间卧室入住 2 名学生）
入宿金	30,000～50,000 日元
保证金	20,000～40,000 日元
宿舍费 / 月	25,000～45,000 日元
水电费 / 月	依据实际使用费用缴纳
首次支付金额	200,000～360,000 日元（含 6 个月宿舍费）
公共设备	冰箱、微波炉、洗衣机、桌椅、淋浴等
各房间设备	空调、桌椅、网络等

※1. 前期费用仅在首次入住时缴纳，包括入宿金、保证金

Ⅰ汇款银行账号 Appendix Ⅰ

■京进语言学院 新宿校 （京進ランゲージアカデミー新宿校）

NAME OF BANK(银行名称)	**MUFG Bank, Ltd.**（三菱 UFJ 银行）
BRANCH（支店名称）	**TAKATANOBABA BRANCH**（高田马场支店）
ACCOUNT NO.（银行账号）	**053-2230261**
ACCOUNT NAME（账号名义）	**Kyoshin Language Academy Co.,Ltd.**
SWIFTNO（银行代码）	**BOTKJPJT**
BANK ADDRESS （银行地址）	**3-2-3,Takadanobaba, Shinjuku-ku,Tokyo, Japan169-0075** **〒169-0075** 日本东京都新宿区高田马场 3-2-3
TEL(电话)	**+81-3-3360-0331**

■ 京进语言学院 OLJ 校 （京進ランゲージアカデミーOLJ 校）

NAME OF BANK(银行名称)	**SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION**（三井住友银行）
BRANCH（支店名称）	**SHIBUYA BRANCH**（涩谷支店）
ACCOUNT NO.（银行账号）	**654-8836055**
ACCOUNT NAME（账号名义）	**KABUSHIKIGAISHA OLJ**
SWIFTNO（银行代码）	**SMBCJPJT**
BANK ADDRESS （银行地址）	**20-2 Udagawa-cho, Shibuya-ku, Tokyo,Japan 150-0042** **〒150-0042** 日本东京都涩谷区宇田川町 20-2
TEL(电话)	**+81-3-3463-0101**

■京进语言学院 DBC 校 （京進ランゲージアカデミーDBC 校）

NAME OF BANK(银行名称)	**MUFG Bank, Ltd.**（三菱 UFJ 银行）
BRANCH（支店名称）	**SAIIN BRANCH**（西院支店）
ACCOUNT NO.（银行账户）	**504-0833615**
ACCOUNT NAME（账号名义）	**DYNAMIC BUSINESS COLLEGE CORPORATION**
SWIFTNO（银行代码）	**BOTKJPJT**
BANK ADDRESS （银行地址）	**9 Saiin,Kozanjicho,Ukyou-ku, Kyoto-shi, Kyoto, Japan 615-0012** 〒615-0012 日本京都府京都市上京区高山寺町西院 9
TEL(电话)	**+81-75-311-5361**

■ 京进语言学院 上野校 （京進ランゲージアカデミー上野校）

NAME OF BANK(银行名称)	MIZUHO BANK LTD.（瑞穗銀行）
BRANCH（支店名称）	MITO BRANCH（水戸支店）
ACCOUNT NO.（银行账户）	316-1201684
ACCOUNT NAME（账号名义）	MITO INTERNATIONAL JAPANESE LANGUAGE SCHOOL
SWIFTNO（银行代码）	MHCBJPJT
BANK ADDRESS （银行地址）	3-5-1, MINAMIMACHI, MITO-SHI, IBARAKI - KEN, JAPAN 310-0021 〒310-0021 日本茨城县水戸市南町 3-5-1
TEL(电话)	+81-29-224-4151

■ 京进语言学院京都中央校 （京進ランゲージアカデミー京都中央校）
■ 京进语言学院大阪校 （京進ランゲージアカデミー大阪校）
■ 京进语言学院神户校 （京進ランゲージアカデミー神户校）
■ 京进语言学院名古屋北校 （京進ランゲージアカデミー名古屋北校）

NAME OF BANK(银行名称)	MUFG Bank, Ltd.（三菱 UFJ 银行）	
BRANCH（支店名称）	SAIIN BRANCH（西院支店）	
ACCOUNT NO.（银行账户）	京都中央校	504-0966342
	大阪校	504-0250263
	神户校	504-0333990
	名古屋北校	504-0297306
ACCOUNT NAME（账号名义）	KYOSHIN CO., LTD.	
SWIFTNO（银行代码）	BOTKJPJT	
BANK ADDRESS （银行地址）	9 Saiin,Kozanjicho,Ukyou-ku, Kyoto-shi, Kyoto, Japan 615-0012 〒615-0012 日本京都府京都市上京区高山寺町西院 9	
TEL(电话)	+81-75-311-5361	

Ⅱ．退款规定 Appendix Ⅱ

<未取得在留资格认定书的情况>
入学许可书原件须在指定期间内返还学校，退还除报名费和汇款手续费外的已缴纳费用。

<未取得日本大使馆发行的签证的情况>
入学许可书原件须在指定期间内返还学校，并提交未取得签证的证明材料后，退还除报名费和入学金、汇款手续费外的已缴纳费用。

<取得在留资格认定书后，入境之前取消入学的情况>
入学许可书原件及在留资格认定书原件须在指定期间内返还学校，退还除报名费和入学金、汇款手续费外的已缴纳费用。

<取得签证后，入境之前取消入学的情况>
入学许可书原件及在留资格认定书原件须在指定期间内返还学校，经确认签证未使用并已失效后，退还除报名费和入学金、汇款手续费外的已缴纳费用。

<取得签证后，入境之后取消入学的情况>
无论何种理由，已缴纳的各项费用均不退还。

<入学后中途退学的情况>
・入学 6 个月内退学的情况，已缴纳的各项费用均不退还。
・入学 6 个月后退学的情况，以 4-6 月、7-9 月、10-12 月、1-3 月为单位计，退还退学申请受理时间所在单位月份的下一单位的 3 个月学费，例：4 月入学者如在 10-12 月期间内提交退学申请并被受理，退还次年 1-3 月单位月份的 3 个月学费。

<其他情况>
因违反日本法律法规、或严重违反学校规章制度被除名者，已缴纳的各项费用均不退还。

Ⅲ．申请材料注意事项　Appendix Ⅲ

■本人提交材料

申请材料		注意事项	
1	入学志愿书	本校指定用纸	姓名按照护照上的姓名填写。
2	履历书 就学理由書	本校指定用纸	目前为止的学历、职历全部填写。 学校的地址应填写完整。 就学理由书应根据学历、职历，详细填写。
3	最终学历毕业证书	复印件	毕业证书提交复印件，毕业证明书提交原件。
4	学历认证报告	原件	大专以上学历者，需提交中国高等教育学生信息网(学信网)发行的学历认证报告。
5	最终学历的成绩证明	原件	从入学到毕业的在学期间全部成绩。
6	在学证明书	原件	目前正在高中或大学等学习的情况。 大学在学者，需提交学信网学籍在线验证报告。
7	成绩证明书	原件	目前正在高中或大学等学习的情况。
8	日本语学习证明	原件	证明拥有日语能力考试 N5 以上日语能力的材料。 当地日语学校的 150 学时以上的日语学习经历证明书。
9	护照	复印件	如果有护照，提交护照首页复印件。 如有来日经历，提交记载日本出入国经历盖章页的复印件。
10	照片 6 张		竖 4 ㎝×横 3 ㎝，三个月内拍摄的近照。 背面写明姓名和出生日期。

■经费支付人提交材料

1．经费担保人为海外在住的父母或亲属的情况

	申请材料	注意事项
1	经费支付书	本校指定用纸
2	申请人与经费支付人的关系证明材料	亲属关系公证书、出生证明等材料。 如无护照，需提交中英文版亲属关系公证书。
3	银行存款证明	原件
4	与存款证明相对应的存款明细	定期存单复印件或者定期存折复印件或者定期存款记录等。
5	资金积累形成材料	活期存款、定期存款、股票/基金交易记录等，证明资金积累和形成过程的材料。
6	在职证明等	公司职员的情况・・在职证明书 自营业的情况・・・营业许可证的复印件 公司董事的情况・・公司登记薄誊本等
7	收入证明书及纳税证明	原件，过去三年的记录。记载收入或所得金额、纳税金额的材料。
8	户口本复印件	家族全员的记录，需更新至最新的信息。

２．经费担保人为日本在住的父母或亲属的情况

	申请材料	注意事项
1	经费支付书	本校指定用纸
2	申请人与经费支付人的关系证明材料	户籍誊本、亲属关系公证书。
3	住民票	家族全体成员
4	银行存款证明	原件
5	与存款证明相对应的存款明细	与存款证明相对应的存款记录
6	资金积累形成材料	活期存款、定期存款、股票/基金交易记录等，证明资金积累和形成过程的材料。
7	在职证明等	公司职员的情况・・在职证明书 自营业的情况・・・确定申告书的复印件 公司董事的情况・・会社登记簿誊本等
8	收入证明书	过去三年记录 当地政府出具的纳税证明书或课税证明书（记载所得金额）
9	户口本复印件	家族全员的记录，需更新至最新的信息。

３．经费担保人为申请人本人的情况

	申请材料	注意事项
1	经费支付书	本校指定用纸
2	银行存款证明	原件
3	与存款证明相对应的存款明细	定期存单复印件或者定期存折复印件或者定期存款记录等。
4	资金积累形成材料	活期存款、定期存款、股票/基金交易记录等，证明资金积累和形成过程的材料。
5	在职证明书等	公司职员的情况・・在职证明书 自营业的情况・・・确定申告书的复印件 公司董事的情况・・会社登记簿誊本等
6	收入证明书	过去三年记录 纳税证明书或课税证明书（记载所得金额）
7	户口本复印件	家族全员的记录，需更新至最新的信息。
8	紧急联络人	写明家庭成员的姓名、关系、地址、电话、邮箱等内容。

※1. 上述申请材料及注意要点，根据入国管理局政策和指导意见的变化，以及学校材料审核标准的调整，可能发生变化。当期申请所需的必要材料及相关注意事项，以当期学校的最新申请材料指导建议为准。

※2. 不能按照入国管理局的标准，或学校的相关规定/要求提交完整的申请材料者，或提交的材料中有不实信息者，学校可取消其申请资格。